

Listado de Características Software HONORARIOS



Características Generales:

El Software de Honorarios está diseñado Para Adaptarse de manera rápida y fácil a las características de vuestra empresa, pudiendo ser utilizados en todos los rubros. Es un Software amigable y muy eficiente al momento de procesar información. Su funcionalidad de consultas por pantalla, permite ahorrar tiempo y costo, ya que todos los análisis e informes, se pueden realizar por pantalla, evitando impresiones innecesarias. Incluye un Plan de Cuentas estándar, lo que permite una rápida adaptación del usuario y acorta a sólo un par de sesiones su implementación, pero sin duda, una de las principales ventajas que ofrece, es que sólo un botón se obtiene la centralización contable en línea, pudiendo también en cualquier instante generar el resumen del formulario 29 consolidando la información con el resto de los módulos, determinando así los impuestos mensuales a cancelar. Y obviamente sin trabajos adicionales obtener los certificados de honorarios y declaración jurada F1879.

La funcionalidad Full Empresas y Full Periodos, permite manejar todas sus empresas y todos los años de información en Línea sin ningún costo adicional para el cliente.

La Licencia de Uso puede ser Mono-Usuario y en esquema de Red*

Además para hacer más eficiente la gestión, todos los Reportes se pueden Visualizar en Pantalla, y Exportar a variados formatos, PDF, WORD, EXCEL, HTML, entre otros, y desde la pantalla incluso puede enviarlos por e-mail si lo desea.

Incluye completo manual de uso en PDF para poder ser visualizado en cualquier momento.

Requerimientos mínimos de funcionamiento:

- Windows XP, VISTA, 7, 8, 32 Y 64 BITS
- MAC vía Maquina Virtual
- 1 Giga Bite de Memoria RAM
- 1 Giga Bite De Espacio en Disco Duro

Requerimientos esquema de Red

- Windows Server 2003 / 2008 / 2012
- Licencia Terminal Service Para Conexiones vía Acceso Remoto
- Red LAN para conexiones vía Red.

Características Individuales:

- El sistema de Honorarios se Puede Trabajar Independiente o conectado al módulo de Contabilidad y Cuentas Corrientes.
- Panel de Ingreso de Documentos rápido y amigable. (muy Práctico)
- Permite crear los Profesionales al momento de registrar las Boletas de Honorarios, sin necesidad de salir a otros menús.
- Permite imprimir el Libro de Honorarios Por Locales o Consolidado.
- Genera en forma automático Resumen del Formulario 29, emitiendo un reporte que se utiliza para posteriormente transcribir los datos al formulario 29 del S.I.I. facilitando la transcripción de datos. Este reporte rescata automáticamente la información no tan sólo registrada en el sistema de Honorarios, sino también la registrada en los módulos de Compras, Ventas y Remuneraciones, incluso realiza el cálculo del P.P.M. según tasa indicada en los parámetros del sistema, y por si fuera poco controla también los remanentes de crédito si éstos se produjeran actualizándolos automáticamente al periodo siguiente.
- Genera en forma automática centralización contable al módulo de contabilidad. (Incluye proceso en Línea y Bach).
- Posee proceso de apertura y cierre de periodos. (Se utiliza para evitar modificaciones en periodos ya declarados).
- Genera automáticamente los certificados de Honorarios.
- Genera Declaración Jurada F-1879 Vía importador de Datos S.I.I.

Consultas en Pantalla:

Las Consultas por pantalla permiten visualizar la información sin la necesidad de imprimir, se utiliza generalmente para revisión de los resultados según los datos ingresados. El Objetivo es el ahorro de papel, pero, si lo desea desde estos mismos paneles se puede mandar a imprimir la información que necesite.

- Consulta de Honorarios, Con filtro de mes, Tipo de Documento, Proveedor, Rango de Fecha y Local.
- Consulta de Honorarios con Detalle, Con filtro de mes, Tipo de Documento, Clientes, Rango de Fecha, Local y por Cuenta Contable.

Informes o Listados:

Todos los informes que se posee el sistema son previamente visualizados por un reporte a pantalla desde el cual permite no solamente mandarlos a impresión, si no también, Exportarlos a distintos formatos, e incluso mandarlos por e-mail. Dentro de los formatos

más utilizados se recomiendan PDF, EXCEL WORD, dentro de muchas otras posibilidades.

- Plan de Cuentas
- Base de Datos de Profesionales
- Tablas (Tipos de Documentos, Ítem, Centro de Costos, análisis adicionales)
- Libro de Honorarios.
- Resumen de Formulario 29
- Resumen de Totales Nominales para revisión de Cuadratura DJ 1879 v/s F29.
- Certificados de Honorarios
- Imprimir Borrador DJ F1879.
- Emite Informes estadísticos por Profesional.
- Emite Informes estadísticos Por Cuentas Contables y análisis de Cuentas.
- Emite Asiento Contable
- Foliador de Libros

Importadores y Exportadores:

Tanto los importadores como exportadores se utilizan en formato CSV compatibles con Microsoft Excel.

- Importador de Empresas
- Importador de Libro de Honorarios
- Exportador de Libro de Honorarios
- Exportador DJ F1879 S.I.I.

Seguridad, Ayuda y Respaldos:

- Incluye Matriz de Seguridad (Creación de Usuario y Perfiles de Seguridad)
- Apertura y Cierre de Periodos Procesados
- Incluye Manual del Sistema.
- Incluye Utilitario para el Respaldo y Restauración de Datos
- Incluye Re Indexador de Las Bases de Datos por eventuales cortes de energía.